

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
(РИНХ)»

Принято

Ученым советом РГЭУ(РИНХ)

протокол № 13

«25» июня 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет принципы и порядок организации и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский Государственный Экономический Университет (РИНХ)» (далее - Университет), а также основные требования к организации вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для обучения по образовательным программам высшего профессионального образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) за счет бюджетных средств, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность по организации и проведению вступительных испытаний основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставе Университета, настоящем Положении, локальных нормативных актах Университета.

1.3. Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с

принципами: соблюдения прав и свобод граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости результатов вступительных испытаний, объективности оценки способностей поступающих в Университет и единообразия оценки вступительных испытаний.

1.4. Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью отбора граждан из числа поступающих на обучение для выявления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.5. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме, с сочетанием указанных форм, (далее-тестирование) и иных формах установленных Университетом.

1.6. Руководство по организации и проведению вступительных испытаний по конкретному предмету (дисциплине) осуществляет председатели экзаменационных комиссий, которые несут всю полноту ответственности за соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.7. Поступающие сдают вступительные испытания по расписанию, в котором указываются следующие сведения: предмет, дата, время и место проведения вступительного испытания и консультации.

Расписание утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета в сроки, установленные Правилами приема в Университет.

1.8. При проведении Университетом вступительных испытаний, одинаковых по наименованию: общеобразовательное вступительное испытание или дополнительное - вступительное испытания проводятся в качестве единого для всех конкурсов. При проведении приёма в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в конкурсе по избранному направлению подготовки.

1.9. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний и критериям оценки знаний абитуриентов. Время и место проведения консультаций указываются в расписании вступительных испытаний.

1.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в разные сроки для разных групп поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. Проведение вступительного испытания для каждой группы поступающих по разным направлениям, может проводиться в разных аудиториях.

1.11. Перед вступительным испытанием абитуриент получает экзаменационный лист в приемной комиссии.

Председатель или член экзаменационной комиссии раздает необходимые материалы для проведения вступительных испытаний непосредственно в аудитории.

Письменные экзаменационные работы абитуриентов подлежат кодированию.

1.12. Во время испытаний поступающему запрещается разговаривать, вставать, пересаживаться, обмениваться вариантами заданий, оказывать помощь в выполнении заданий другим лицам, пользоваться справочными материалами и средствами оперативной связи.

В ходе проведения испытаний поступающий вправе выйти из аудитории с разрешения председателя соответствующей экзаменационной комиссии.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален с вступительного испытания с составлением Акта об удалении.

Поступающие, удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

1.13. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.14. Нахождение в зоне проведения вступительных испытаний разрешено следующим лицам: председателю и заместителю председателя приемной комиссии; председателям предметных экзаменационных комиссий и их членам; ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии; работникам структурных подразделений в целях исполнения ими служебных функций (при соблюдении правил, установленных на период проведения вступительных испытаний).

1.15. Допуск поступающих в корпус (аудиторию и т.д.) для прохождения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, справка установленного образца).

1.16. При опоздании поступающего к началу испытания, председателем экзаменационной комиссии и (или) председателем приемной комиссии решается вопрос о возможности допуска опоздавшего лица к проведению вступительного испытания.

1.17. Поступающие, забравшие документы из приемной комиссии, пришедшие на вступительные испытания без документа, удостоверяющего личность, и (или) экзаменационного листа, к участию во вступительных испытаниях не допускаются.

1.18. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания, по неуважительной причине выбывают из конкурса.

1.19. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в другой группе, в другой день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.20. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 - бальной шкале.

Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета, в личном кабинете поступающего и на информационном стенде Университета:

- при проведении вступительных испытаний в устной форме - в день проведения испытания;
- при проведении тестирования - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний;
- при проведении испытаний в иной форме - не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

1.22. Поступающие, получившие неудовлетворительную оценку, выбывают из конкурса. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

1.22. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

2. Письменные вступительные испытания

2.1. Поступающему для выполнения заданий на письменном экзамене выдаются экзаменационные бланки с заданием, бланки для ответов и карточка с личными данными.

2.2. Продолжительность письменного экзамена для потока составляет максимум 3 часа (180 минут) с момента объявления задания (тем) без перерыва.

2.3. Поступающий в письменной работе строго выполняет требования, указанные в заданиях. В работе недопустимы условные пометки, раскрывающие авторство, исправления и подчеркивания, использование ручек с цветной пастой и карандашей.

2.4. Во время письменного вступительного испытания в аудитории постоянно находится член экзаменационной комиссии.

2.5. В случае использования поступающим права выхода из аудитории в ходе проведения письменного испытания, работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменаторам. Экзаменаторы отмечают на титульном листе письменной работы поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

2.6. После завершения выполнения заданий поступающий в обязательном порядке лично сдает работу вместе с экзаменационным листом экзаменатору. Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе: наличие всех выданных поступающему заданий; наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков; наличие карточки с личными данными.

2.7. По окончании вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю обложку, экзаменационный лист и

бланк ответов для кодирования. Ответственным секретарем приемной комиссии письменные работы поступающих, выполненные по материалам Университета, шифруются (цифровым условным шифром) и передаются экзаменаторам для проверки (черновики не проверяются).

Проверка письменных работ проводится только в помещениях Университета и только председателями предметных комиссий и (или) членами утвержденных предметных экзаменационных комиссий.

Оценка проставляется в числовом виде в принятой системе баллов на листе ответа и в экзаменационную ведомость с указанием шифров работ.

2.8. Результаты проверки каждой письменной работы заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, содержащую только шифр работы, количество баллов и подпись экзаменатора.

2.9. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, баллами и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

3. Устные вступительные испытания

3.1. Устные вступительные испытания осуществляются посредством подготовки ответов на вопросы, указанные в билете (задании), который поступающий вправе выбрать сам из предложенных ему билетов (заданий).

3.2. При подготовке к устному экзамену поступающий ведет записи на экзаменационном бланке (в листе устного ответа), имеющего штамп приемной комиссии Университета.

3.3. На бланке (листе устного ответа) указываются:

- номер задания или вопрос (билета);
- специальность (направление подготовки);
- дата экзамена.

3.4. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 60 минут. По желанию поступающего время подготовки может быть сокращено.

При подготовке ответов на вопросы, содержащиеся в билете, поступающий обязан представить, как минимум, план ответа по каждому из вопросов.

3.5. Устные ответы каждого поступающего принимаются не менее чем двумя экзаменаторами.

Длительность приема устных ответов одного поступающего определяется экзаменационной комиссией по соответствующей дисциплине.

3.6. В ходе проведения устного вступительного испытания поступающему в Университет могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам в пределах программы вступительного испытания по данному предмету. Указанные вопросы и краткие ответы на них могут фиксироваться в листе устного ответа.

3.7. При отказе поступающего отвечать на вопросы билета или дополнительные

вопросы, им делается соответствующая запись в листе устного ответа.

3.8. Общий балл за устный экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и удостоверяется подписями экзаменатора и председателя предметной экзаменационной комиссии.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.1. РГЭУ (РИНХ) обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. В РГЭУ (РИНХ) созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

4.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

4.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается на 1,5 часа.

4.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению организации);

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению РГЭУ (РИНХ)).

4.8. Условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5. Ответственность за проведение вступительных испытаний.

5.1. Члены приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

5.2. Председатели экзаменационных комиссий несут ответственность за качество проведения вступительных испытаний, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по их проведению.

5.3. Все члены Приемной комиссии, участвующие в осуществлении процесса проведения вступительных испытаний несут ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение функций и обязанностей,
- предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- за сохранность документов и конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения обязанностей;
- за нарушение Правил приёма и иных локальных нормативных актов Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, допущенными к вступительным испытаниям.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, и утверждается приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

В.Ю. Боев

Проректор по персоналу
и безопасности

В.И. Михалин

Ответственный секретарь приемной
комиссии

Ю.В. Радченко

Начальник правового управления

Е.А. Паршина